

# Dodatok č. I. k Rokovaciemu poriadku obce Turčiansky Ďur

## Čl.6

### Riadne zasadnutia obecného zastupiteľstva

Riadne zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje raz za tri mesiace.

Mimoriadne zasadnutie môže byť zvolané len :

- \* na prerokovanie závažných úloh
- \* pri slávnostných príležitostiach
- \* alebo, ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov .

Ak starosta obce zasadnutie OZ v stanovenom termíne nezvolá, môže ho zvolať zástupca starostu, alebo iný poslanec, poverený OZ, v súlade s § 12 ods. (1) zák. č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov.

Ten, kto zvoláva mimoriadne zasadnutie, je viazaný dôvodom, pre ktorý sa MOZ koná.

15 dňová lehota na jeho zvolanie začína plynúť dňom doručenia žiadosti.

Pozvánka na zasadnutia obsahuje popri údajoch o mieste a čase začiatku rokovania, aj jednotlivé body programu. Program obsahuje body určené plánom práce OZ, kontrolu uznesení OZ, aktuálne úlohy, podnety starostu, podnety poslancov, občanov obce ako i ostatné podnety.

Do programu obecného zastupiteľstva sa zaradia iba doručené podnety, návrhy a žiadosti stavebného konania od občanov, podnikateľov a právnických osôb v , ak tieto sú svojím obsahom v rozhodovacej kompetencii obecného zastupiteľstva.

Ak podnet nebude možné v obecnom zastupiteľstve prerokovať do 30 dní od jeho doručenia, bude obecný úrad písomne informovať predkladateľa o postupe a predpokladaných termínoch vybavenia podnetu.

### Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.

Na rokovaní sú povinní sa zúčastniť : starosta obce, poslanci OZ, hlavný kontrolór s hlasom poradným. Ostatní sú prizvaní podľa prejednávaneho programu, príp. predkladania správy.

Rokovanie vedie starosta, ktorý môže v čase neprítomnosti poveriť vedením zástupcu starostu.

Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, ak je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa oznamuje min. 2 dni vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.

V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do 20 minút po čase určenom za začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu, (pri schvaľovaní uznesenia) resp. trojpäťtinovú väčšinu (pri schvaľovaní všeobecného záväzného nariadenia obce), zvolá starosta nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu **a to bezodkladne.**

V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania a určí zapisovateľa.

**Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu, alebo jeho zmenu, stráca právo viesť zasadnutie.**

Starosta určí dvoch overovateľov zápisnice z radov poslancov, ktorí sledujú priebeh rokovania a osvedčujú jeho súlad s obsahom zápisnice vyhotovenej zapisovateľom.

---

## Čl.13

### Rokovanie obecného zastupiteľstva

Rokovanie postupuje podľa poradia bodov schváleného programu.

Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva býva zvyčajne kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.

Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a požiadavkami jednotlivých poslancov.

Ku každému bodu prebieha jednotlivo diskusia, v rámci ktorej majú poslanci právo žiadať o uvedenie diskusného príspevku, o položení doplňujúcej otázky alebo vznesenie faktickej pripomienky.

Pred začatím diskusie k bodu programu vypočuje OZ tiež odborné stanovisko hlavného kontrolóra, alebo prítomných odborníkov a expertov.

Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo najskôr poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.

Diskusný príspevok znamená možnosť súvislo tlmočiť názor na prejednávajúcu vec a nesmie presiahnuť dobu 3 minút.

Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.

Položenie doplňujúcej otázky slúži na objasnenie dôležitého detailu prerokúvanej veci alebo odstránenie pochybnosti o správnom chápaní predchádzajúcich výrokov a vyjadrení. Nesmie presiahnuť dobu 1 minúty.

Faktická poznámka je stručným a výstižným poukazaním na doposiaľ neuvedené skutočnosti dôležité pre správny postup prerokúvania veci alebo jej správne posúdenie. Nesmie presiahnuť 1 minútu poslanec ju môže dať nie viac ako 3 krát ku konkrétnemu bodu. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo.

Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku.

Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať starosta obce alebo poslanec obecného zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

**Obyvatel' obce má právo žiadať o udelenie slova, ktoré mu môže udeliť iba ten, kto vedie zasadnutie. V prípade potreby môže o udelení tohto súhlase OZ hlasovať.**

Obmedzenie práva obyvateľa na slovo nie je protiprávne, ak mu je odobraté slovo z dôvodu prekročenia diskusného limitu, alebo jeho vystúpenie zneužilo právo na ochranu práv a slobôd iných osob.

Ak starosta neudelí slovo obyvateľovi obce nestráca zo zákona právo viesť zasadnutie OZ.

Zasadnutie vedie predsedajúci tak, aby vždy približne po 2 hodinách rokovania bola vyhlásená prestávka v trvaní 10 minút, s prihliadnutím na ukončenie prejednávaneho bodu programu.

.....

Formulácia navrhovaného uznesenia :

Návrh textu uznesenia robí ten, kto OZ vedie. Uznesenie nadobúda platnosť jeho prijatím a stáva sa právne záväzným.

.....

## Čl. 16

### Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, resp. predsedajúci.

Schválením jedného variantu, alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.

Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce.

Uznesenia sa číslujú tak, že k číslu uznesenia v kalendárnom roku sa priradí cez lomenu rok, ďalej cez bodku číslo mesiaca, v ktorom bolo uznesenie prijaté.

Platnosť uznesenia zanikne:

- ak je zrušené novým uznesením
  - uplynie čas platnosti
  - na základe inej právnej skutočnosti.
- .....

Dodatok č. I - k Všeobecne záväznému nariadeniu „Rokovací poriadok“ nadobúda účinnosť odo dňa schválenia OZ.

V Turčianskom Ďure .....2019

Ing. Viera Hanesová – starostka obce